



2025년 한라대학교 SW중심대학사업단 공동 진행 프로그램 운영 메뉴얼

SW중심대학

【공동 프로그램 운영 절차】

절차	공동 프로그램 아이디어 신청/채택	프로그램 참가자 신청 접수	실행 기간	프로그램 진행	결과 보고
내용	참여학과 아이디어 신청 / 프로그램 채택	⇒ 프로그램 신청자 접수	⇒ 공동 프로그램 실행 기간	⇒ 공동 프로그램 진행	⇒ 공동 프로그램 결과보고
일정	(접수)매월 10일 (채택)매월 15일	(모집) 매월 16일~	실행준비	프로그램 운영	프로그램 종료 후 7일 이내
주체	참여학과 / 사업단	사업단/학생	사업단	사업단	사업단

【기본 원칙】

- ① 프로그램 내용 : SW인재양성을 위한 SW관련 프로그램(**SW관련이 없는 경우 지원불가**)
※ 예시: SW동아리, 취업기초교육(이력서, 면접 등), Confrence Day(특강 DAY), 자격증 교육반(통합)
※ SW중심대학사업단 성과지표(자율성과지표) 프로그램 우대
- ② 참여학과 및 인원 : 2개 학과 이상 참여, 참여인원 최소 10명 이상
※ 프로그램에 따라 10명 이하 운영이 필요한 경우 사업운영위원회에서 결정
- ③ 프로그램 책임교수 : 아이디어 신청서 제출 교수
※ 제안한 교수와 사업단이 함께 프로그램 전체 운영실시
- ④ 참여학생 모집 : 사업단에서 홈페이지 공고 및 참여학과 안내
※ 계획인원이 모집이 되지 않을 경우 프로그램 운영 불가
단, 계획인원에 미달이지만 진행이 필요한 경우 운영(사업운영위원회 결정)
- ⑤ 프로그램 운영예산 : 총 예산 4,000만원(프로그램당 최대 500만원)
※ 학생1인당 평균 지원비 3만원
※ 프로그램 내용과 참여인원에 따라 차등 지원
(자격증 교육반 : 10명 참여, 강사료외 기타운영비 최대 30만원(10명*3만원) 지원)

【공동 프로그램 접수】

- ① 접수 기간 2025. 3. 10. ~ 2025.. 10. 10.(7개월)
- ② 매월 10일까지 사업운영팀 김슬기(seulgil.kim@halla.ac.kr) 연구원 메일로 신청

【공동 프로그램 운영】

- ① 운영 기간 : 2025. 3. 10. ~ 2025.. 11. 30.(8개월)
- ② 프로그램 채택 후 계획인원 모집완료 시 3일 이후부터 운영 가능

【예산 가이드라인】

- ① 사업비 카드 사용 원칙 (**개인카드 및 현금 사용 불가**)
 - ※ 출장비, 전문가 활용비 등에 한해 계좌이체 가능
 - ※ 출장비의 경우 교수만 지원 가능(학생은 프로그램 운영비)
- ② 프로그램 사업비 사용 항목

사업비 항목	사업비 사용 범위
재료비	- 프로젝트 및 실습 비교과에서 활용하는 소모품 300만원 이상 구매 시 중앙구매 진행 : 프로그램 시작 전 견적서 필수
회의비	외부 전문가 필수 참석 (인당 1일 30,000원 제한)
전문가활용비	- 자문료 : 자문위원회에 대한 활용비 지급 - 강사료 : 강사료 집행 시 산학협력단 기준으로 집행
숙박비	1인당 숙박비 기준 : 서울 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000 - 사업비 카드 지출
식비	교육 프로그램 식비의 경우 1인당 1식 10,000원
버스임차료	버스임차의 경우 인원에 적합한 관광버스 임차

【자율성과 지표】

영역	성과지표
SW직무자격	SW자격증 : CosPro(Python, C, C++), 소프트웨어 등록
글로벌협력	캡스톤, 어학, 해외교류, MOU
산학협력	기업견학, 박람회, 현장실습 4, 8, 16주
기업전문교수 활용	기업교수 활용 QL 지수 (특강, 참여인원, 프로젝트 지도, 멘토/멘티)