



2025년 한라대학교 SW중심대학사업단 단독 진행 프로그램 운영 메뉴얼

SW중심대학

【단독 프로그램 운영 절차】

절차	단독 프로그램 아이디어 신청	⇒	실행 기안	⇒	프로그램 진행	⇒	결과보고
내용	학과별 단독 프로그램 신청		학과별 단독 프로그램 실행 기안		학과별 단독 프로그램 진행		학과별 단독 프로그램 결과보고서 제출
일정	(접수) 매월 10일 (요건검토) 5일 이내		실행 준비		프로그램 운영		프로그램 종료 후 7일 이내
주체	참여학과		사업단		사업단 참여학과		참여학과

【기본 원칙】

① 프로그램 내용 : SW인재양성을 위한 신청학과만의 특성이 있는 프로그램

(SW관련이 없는 경우 지원불가)

※ 예시: 논문 및 학술대회 탐방, 기업현장탐방, 졸업생 및 멘토링 특강 등 학과 개별의 특성있는 비교과 프로그램

※ SW중심대학사업단 성과지표(공통/자율성과지표) 프로그램 우대

② 참여인원 : 참여인원 최소 10명이상

※ 프로그램에 따라 10명 이하 운영이 필요한 경우 사업운영위원회에서 결정

③ 프로그램 책임교수 : 아이디어 신청서 제출 교수

※ 제안한 교수와 사업단이 함께 프로그램 전체 운영실시

④ 참여학생 모집 : 참여학과에서 직접 모집

※ 계획인원이 모집이 되지 않을 경우 프로그램 운영 불가

단, 계획인원에 미달이지만 진행이 필요한 경우 사업운영위원회에서 결정

⑤ 프로그램 운영예산 : 학과별 최대 800만원 (학생1인당 평균 지원비 3만원)

※ 학과별 예산범위 내 1회 이상 운영 (회당 예산은 학과예산을 초과하지 않는 범위내)

※ 마지막 접수(2025.10.10.) 신청 종료 후 학과별 미사용 잔여 예산은 추가 신청을 받아서 타 학과로 배정될 수 있음

※ 프로그램 내용과 참여 인원내 따라 차등 지원

(자격증 교육반 ; 10명 참여, 강사료외 기타운영비 최대 30만원(10명*3만원) 지원)

【단독 프로그램 접수】

- ① 접수 기간 : 2025. 3. 10. ~ 2025.. 10. 10.(7개월)
- ② 매월 10일까지 사업운영팀 김슬기(seulgi.kim@halla.ac.kr) 연구원 메일로 신청

【단독 프로그램 운영】

- ① 운영 기간 : 2025. 3. 10. ~ 2025. 11. 30.(8개월)
- ② 프로그램 채택 후 계획인원 모집완료 시 3일 이후부터 운영 가능

【예산 가이드라인】

- ① 사업비 카드 사용 원칙 (개인카드 및 현금 사용 불가)
 - ※ 출장비, 전문가 활용비 등에 한해 계좌이체 가능
 - ※ 출장비의 경우 교수만 지원 가능(학생은 프로그램 운영비)
- ② 프로그램 사업비 사용 항목

사업비 항목	사업비 사용 범위
재료비	- 프로젝트 및 실습 비교과에서 활용하는 소모품 300만원 이상 구매 시 중앙구매 진행 : 프로그램 시작 전 건적서 필수
회의비	외부 전문가 필수 참석 (인당 1일 30,000원 제한)
전문가활용비	- 자문료 : 자문위원회에 대한 활용비 지급 - 강사료 : 강사료 집행 시 산학협력단 기준으로 집행
숙박비	1인당 숙박비 기준 : 서울 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000 - 사업비 카드 지출
식비	교육 프로그램 식비의 경우 1인당 1식 10,000원
버스임차료	버스임차의 경우 인원에 적합한 관광버스 임차

【자율성과 지표】

영역	성과지표
SW직무자격	SW자격증 : CosPro(Python, C, C++), 소프트웨어 등록
글로벌협력	캡스톤, 어학, 해외교류, MOU
산학협력	기업견학, 박람회, 현장실습 4, 8, 16주
기업전문교수 활용	기업교수 활용 QL 지수 (특강, 참여인원, 프로젝트 지도, 멘토/멘티)